

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

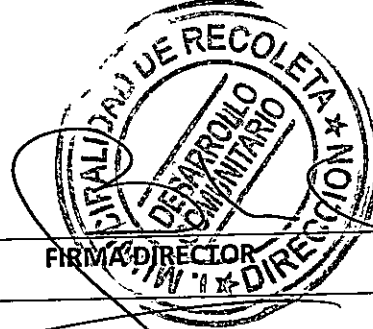
<b>NOMBRE</b>	: Camila Andrea Hormazábal Pino	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mes de noviembre 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 101	<b>MONTO BRUTO</b> : \$820.000
<b>PROGRAMA</b>	: Comunitario de inclusión social para PeSD	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.70.05
<b>CARGO</b>	: Agente Comunitario	
<b>Funciones (por contrato)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderar la actualización del diagnóstico participativo y aplicación del mapeo colectivo e identificar necesidades y oportunidades de trabajo a partir de sus resultados .</li> <li>2. Definir el alcance territorial que tendrá la intervención, identificando territorios, barrios y/o sectores en que en que se trabajará.</li> <li>3. Identificar las personas con discapacidad y sus cuidadores que serán beneficiado/as del programa.</li> <li>4. Establecer los principales actores del territorio, por ejemplo: Junta de vecinos, clubes deportivos, CESFAM, parroquias, centros comunitarios, fundaciones, organizaciones de la sociedad civil, entre otros, que deseen participar de la intervención.</li> <li>5. Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas.</li> <li>6. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		
<b><u>Actividades del mes</u></b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medio verificador</b>
1	Segundo encuentro personas cuidadoras de Recoleta	Foto
2	Círculo de Personas Cuidadoras	Foto

3	Asistencia feria Mes de la Salud Mental	Foto
4	Apoyo coordinación Encuentro de Mujeres Programa Mujeres Jefas de Hogar	Foto
5	Apoyo en taller de creación teatral Mujeres en Situación de Discapacidad	Foto
6	Coordinación y asistencia Jornada participativa DDHH de Personas en situación de discapacidad	Foto






FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR